|  |  |
| --- | --- |
| **герб маленький**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **«ПРОХОРОВСКИЙ РАЙОН»**  **Белгородской области**  **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  **ул. Советская, д. 89, пгт. Прохоровка,**  **Белгородская область, 309000**  **Телефон (факс): (47 242) 2-29-27**  **E-mail :** [**prohrono@yandex.ru**](mailto:prohrono@yandex.ru)  **http: prohrono.narod.ru**  24.01.2020 г. № 190-19-01-07/158исх.  на №9-09/14/0135 от 15.01.2020 г. |  |
| **Департамент образования Белгородской области** |

**О направлении информации**

В ответ на письмо департамента образования Белгородской области №9-09/14/0135 от 15.01.2020 г. «О результатах 19 этапа независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности и представлении планов» управление образования администрации Прохоровского района направляет планы мероприятий, направленные на устранение выявленных нарушений в муниципальных ДОО.

Приложение: в 1 экз. на 30-ти листах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Начальник управления**  **образования администрации**  **Прохоровского района** |  | **Н.Н. Рашина** |

Пучкова Ольга Алексеевна

8 (47242) 2-10-38

**000158**

**Приложение к письму**

**управления образования**

**от «24» января №190-19-01-07/158исх.**

**Свод мероприятий**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения 19 этапа НОКО**

**в дошкольных образовательных учреждениях Прохоровского района**

**Приложение к приказу**

**МБДОУ с.Прелестное**

**от «23» января 2020 г. №12**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБДОУ «Детский сад «Лучик» с.Прелестное Прохоровского района Белгородской области**

(наименование организации)

**на 2020год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | **Отсутствует информации об образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами:**  -информация о дате создания образовательной организации;  - информация об учредителе, учредителях образовательной организации;  -информация о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии);  - информация о режиме, графике работы;  - информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты;  -информация о структуре и об органах управления образовательной организации;  - копия устава образовательной организации;  - копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;  - копия локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и т.д.);  -копия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;  -сведения об уровне образования;  -сведения о формах обучения;  -сведения о нормативном сроке обучения;  -описание образовательной программы с приложением ее копии;  -сведения о численности обучающихся, осваивающих программы дошкольного образования (основную (или основные, если их две) и адаптированную (или адаптированные, если их несколько);  -сведения о языках, на которых осуществляется образование (обучение)**;**  -сведения о федеральном государственном стандарте дошкольного образования;  -сведения о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;  -сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;  -сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;  -сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субьектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)**;**  -отчет о результатах самообследования;  -документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  -сведения об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  -сведения о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии). | Размещение информации об образовательной организации на информационных стендах в помещении организации согласно перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами | 1 квартал 2020 г. | Никитина Л.А., и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик» с.Прелестное Прохоровского района |  |  |
| **2.** | **Отсутствует информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:**  1. Копия устава образовательной организации  2. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)  3. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации  4. Копия локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»  (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, и тд)  5. Копия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора  6. Сведения об уровне образования  7. Сведения о формах обучения  8. Сведения о нормативном сроке обучения  9. Описание образовательной программы с приложением ее копии  10. Сведения о численности обучающихся, осваивающих программы дошкольного образования (основную (или основные, если их две) и адаптированную (или адаптированные, если их несколько)  11. Сведения о языках, на которых осуществляется образование (обучение)  12. Сведения о федеральном государственном стандарте дошкольного образования  13. Сведения о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты  14. Сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: ФИО (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности  15. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности  16. Сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)  17. Отчет о результатах самообследования  18. Сведения об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Размещение информации об образовательной организации на информационных стендах в помещении организации согласно перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами | 1 полугодие  2020 г. | Никитина Л.А., и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик» с.Прелестное Прохоровского района |  |  |
| **3.** | ***Не обеспечено на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг*:**  1. Контактный телефон  2. Адрес электронной почты  3. Наличие электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)  4. Наличие раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»  5. Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)  6. Наличие иного электронного сервиса | **Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг** | 1 полугодие  2020 г. | Никитина Л.А., и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик» с.Прелестное Прохоровского района |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг** | | | | | | |
| **1.** | **Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:**  - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | Создание комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | 2 квартал 2020 г. | Никитина Л.А., и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик» с.Прелестное Прохоровского района |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **1.** | **Отсутствует оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов:**  - отсутствие сменных кресел-колясок; | Приобретение сменной кресла-коляски. | в течение 2020 г. при наличии финансовых средств  в бюджете МБДОУ | Никитина Л.А., и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик» с.Прелестное Прохоровского района |  |  |
| **2.** | **Отсутствие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:**  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие возможности предоставления образовательных услуг на дому или в дистанционном режиме (для родителей обучающихся) | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению будут созданы условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению | Никитина Л.А., и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик» с.Прелестное Прохоровского района |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | |
| **1.** | **94% получателей услуг удовлетворены организационными условиями при предоставлении услуг** | Создание организационных условий при предоставлении услуг | постоянно | Никитина Л.А., и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад «Лучик» с.Прелестное Прохоровского района |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

**Приложение к приказу**

**МБДОУ с.Масловка**

**от «23» января 2020 г. №13**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий**

**оказания услуг МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с.Масловка Прохоровского района**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
|  | **I.Открытость и доступность информации об образовательной организации** | | | | | |
| **1.** | **Отсутствует информации об образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами:**  - документ о порядке платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  - сведения об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | Размещение информации об образовательной организации на информационных стендах в помещении организации согласно перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами | 1 квартал 2020 г. | **Агафонова Т.А. – заведующий МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с. Масловка Прохоровского района Белгородской области** |  |  |
| **2.** | **Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:**  - отсутствие копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации на 2018 год  - отсутствие сведений о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | Приведение в соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами | 1 квартал 2020 г. | **Агафонова Т.А. – заведующий МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с. Масловка Прохоровского района Белгородской области** |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставлений услуг и доступности их получения** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **1.** | **Отсутствие оборудования территории, прилегающей к образовательной организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов:**  - оборудование входных групп пандусами/подъёмными платформами;  - обеспечение доступности входа и передвижения по территории образовательной организации для инвалидов и маломобильных групп населения;  - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов;  - сменных кресел-колясок;  -специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Оборудование здания с учетом доступности для инвалидов: устройство пандуса, расширение дверных проемов, оборудование санузла, приобретение сменной кресла-коляски. | в течение 2020 г. при наличии финансовых средств  в бюджете МБДОУ | **Агафонова Т.А. – заведующий МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с. Масловка Прохоровского района Белгородской области** |  |  |
| **2.** | **Отсутствие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:**  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  -возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие возможности предоставления образовательных услуг на дому или в дистанционном режиме (для родителей обучающихся) | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению в штатное расписание учреждения будут внесены услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению | **Агафонова Т.А. – заведующий МБДОУ «Детский сад «Улыбка» с. Масловка Прохоровского района Белгородской области** |  |  |

**Приложение к приказу**

**МБДОУ с.Ржавец**

**от «23» января 2020 г. №16**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий**

**оказания услуг МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Ржавец Прохоровского района Белгородской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | **Отсутствует информации об образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами:**  -информация о дате создания образовательной организации;  - информация об учредителе, учредителях образовательной организации;  -информация о структуре и об органах управления образовательной организации;  -копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;  -копия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;  -сведения об уровне образования;  -сведения о формах обучения;  -сведения о нормативном сроке обучения;  -описание образовательной программы с приложением ее копии;  -сведения о численности обучающихся, осваивающих программы дошкольного образования (основную (или основные, если их две) и адаптированную (или адаптированные, если их несколько);  -сведения о языках, на которых осуществляется образование (обучение)**;**  -сведения о федеральном государственном стандарте дошкольного образования;  -сведения о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;  -сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;  -сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;  -сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субьектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)**;**  -отчет о результатах самообследования;  -документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  -сведения об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  -сведения о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии). | Размещение информации об образовательной организации на информационных стендах в помещении организации согласно перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами | 1 квартал 2020 г. | **Гришилова Л.А., заведующий МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Ржавец Прохоровского района** |  |  |
| **2.** | **Отсутствует информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет» в соответствие перечня информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:**  1. Копия устава образовательной организации  2. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)  3. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации  4. Копия локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»  (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, и тд)  5. Копия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора  6. Сведения об уровне образования  7. Сведения о формах обучения  8. Сведения о нормативном сроке обучения  9. Описание образовательной программы с приложением ее копии  10. Сведения о численности обучающихся, осваивающих программы дошкольного образования (основную (или основные, если их две) и адаптированную (или адаптированные, если их несколько)  11. Сведения о языках, на которых осуществляется образование (обучение)  12. Сведения о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты  13. Сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: ФИО (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности  14. Сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)  15. Отчет о результатах самообследования  16. Сведения об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность  17. Сведения о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии) | **Размещение информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет» согласно перечня информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами** | **1 полугодие 2020 г.** | **Гришилова Л.А., заведующий МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Ржавец Прохоровского района** |  |  |
| **3.** | ***Не обеспечено на официальном сайте организации наличие и функционирование дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг*:**  1. Контактный телефон  2. Адрес электронной почты  3. Наличие электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)  4. Наличие раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»  5. Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)  6. Наличие иного электронного сервиса | **Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг** | 1 полугодие  2020 г. | **Гришилова Л.А., заведующий МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Ржавец Прохоровского района** |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **1.** | **Отсутствует оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов:**  - отсутствие оборудования входных групп пандусами/подъёмными платформами;  - отсутствие обеспечения доступности входа и передвижения по территории образовательной организации для инвалидов и маломобильных групп населения;  - отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов;  - отсутствие сменных кресел-колясок;  - отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Оборудование группы с учетом доступности для инвалидов: устройство пандуса, расширение дверных проемов, оборудование санузла, приобретение сменной кресла-коляски. | в течение 2020 г. при наличии финансовых средств  в бюджете МБДОУ | **Гришилова Л.А., заведующий МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Ржавец Прохоровского района** |  |  |
| **2.** | **Отсутствие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:**  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для инвалидов по зрению;  - оказание работникам образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) помощи, возможность сопровождения (приказ о наличии ответственного и журнал инструктажа ответственного);  - наличие возможности предоставления образовательных услуг на дому или в дистанционном режиме (для родителей обучающихся) | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению будут созданы условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению | **Гришилова Л.А., заведующий МБДОУ «Детский сад «Золотой ключик» с.Ржавец Прохоровского района** |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

**Приложение к приказу**

**МБДОУ с.Призначное**

**от «23» января 2020 г. №7**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий**

**оказания услуг МБДОУ «Детский сад «Капелька» с.Призначное Прохоровского района Белгородской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | **Отсутствует информации об образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами:**  - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. | Размещение информации об образовательной организации на информационных стендах в помещении организации согласно перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами | 1 квартал 2020 г. | Басенко Г.Н. – заведующий МБДОУ «Детский сад «Капелька» с.Призначное Прохоровского района |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставлений услуг и доступности их получения** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **1.** | Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов:  - отсутствие оборудования входных групп пандусами/подъёмными платформами;  - отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов;  - отсутствие сменных кресел-колясок;  - отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Оборудование групп с учетом доступности для инвалидов: устройство пандуса, расширение дверных проемов, оборудование санузла, приобретение сменной кресла-коляски. | в течение 2020 г. при наличии финансовых средств  в бюджете МБДОУ | Басенко Г.Н. – заведующий МБДОУ «Детский сад «Капелька» с.Призначное |  |  |
| **2.** | Отсутствие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - оказание работниками образовательной организации,прошедшими необходимое обучение(инструктирование) помощи, возможность сопровождения(приказ о наличии ответственного и журнал инструктажа ответственного);  - наличие возможности предоставления образовательных услуг на дому или в дистанционном режиме (для родителей обучающихся) | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению будут созданы условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению | Басенко Г.Н. – заведующий МБДОУ «Детский сад «Капелька» с.Призначное Прохоровского района |  |  |
| **IV. доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации** | | | | | | |
| **1.** | **-** |  |  |  |  |  |
| **V. Удовлетворенность качеством оказания услуг** | | | | | | |
| **1.** | **93% получателей услуг удовлетворены организационными условиями при предоставлении услуг** | Создание организационных условий при предоставлении услуг | постоянно | Басенко Г.Н. – заведующий МБДОУ «Детский сад «Капелька» с.Призначное Прохоровского района |  |  |

**Приложение к приказу**

**МБДОУ с.Подольхи**

**от «23» января 2020 г. №22**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБДОУ «Детский сад «Ольха» с.Подольхи Прохоровского района Белгородской области**

(наименование организации)

**на 2020год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | **Отсутствует информации об образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами:**  -документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  -сведения об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  -сведения о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии). | Размещение информации об образовательной организации на информационных стендах в помещении организации согласно перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами | 4 квартал 2019 г. | заведующий МБДОУ «Детский сад «Ольха» с.Подольхи Прохоровского района  Беседина Е.В. | **Размещена информация об образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами:**  -документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;  -сведения об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;  -сведения о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии). | 4 квартал 2019 г. |
| **2.** | **Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:**  - отсутствие копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации на 2018 год;  - отсутствие сведений о численности обучающихся, осваивающих программы дошкольного образования (основную (или основные, если их две) и адаптированную (или адаптированные, если их несколько);  - отсутствие сведений о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | Приведение в соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами | 1 квартал 2020 г. | заведующий МБДОУ «Детский сад «Ольха» с.Подольхи Прохоровского района  Беседина Е.В. |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставлений услуг и доступности их получения** | | | | | | |
| **1.** | **Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг:**  - наличие и понятность навигации внутри организации (наличие вывески, указателей, информационных стендов) | Организовать в учреждении наличие и понятность навигации внутри д/сада (наличие вывески, указателей, информационных стендов) | 1 квартал 2020 года | заведующий МБДОУ «Детский сад «Ольха» с.Подольхи Прохоровского района Беседина Е.В. |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **1.** | **Отсутствует оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов:**  -оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами;  - обеспечение доступности входа и передвижения по территории образовательной для инвалидов и маломобильных групп населения;  - адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  - сменных кресел-колясок;  - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. | Оборудование групп с учетом доступности для инвалидов: устройство пандуса, расширение дверных проемов, оборудование санузла, приобретение сменной кресла-коляски. | в течение 2020 г. при наличии финансовых средств  в бюджете МБДОУ | заведующий МБДОУ «Детский сад «Ольха» с.Подольхи Прохоровского района Беседина Е.В. |  |  |
| **2.** | **Отсутствие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:**  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - оказание работниками образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) помощи, возможность сопровождения (приказ о наличии ответственного и журнал инструктажа ответственного);  - наличие возможности предоставления образовательных услуг на дому или в дистанционном режиме (для родителей обучающихся) | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению будут созданы условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению, при наличии финансовых средств  в бюджете МБДОУ | заведующий МБДОУ «Детский сад «Ольха» с.Подольхи Прохоровского района  Беседина Е.В. |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

**Приложение к приказу**

**МБДОУ с.Журавка**

**от «23» января 2020 г. №9**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» с.Журавка Прохоровского района Белгородской области**

(наименование организации)

**на 2020год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | **Отсутствует информации об образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами:**  - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. | Размещение информации об образовательной организации на информационных стендах в помещении организации согласно перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами | Сентябрь 2019 | Добрыденко Н.С. – заведующий МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» с.Журавка | Размещена информация об образовательной организации на информационных стендах в помещении организации согласно перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными актами:  - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе. | Сентябрь 2019 |
| **2.** | **Несоответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:**  - отсутствие копии плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации на 2017 год;  - отсутствие сведений о численности обучающихся, осваивающих программы дошкольного образования (основную (или основные, если их две) и адаптированную (или адаптированные, если их несколько);  - отсутствие отчета о результатах самообследования за 2017 год;  - отсутствие сведений об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. | Приведение в соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами | 1 квартал 2020 г. |  |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **1.** | **Отсутствует оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов:**  - отсутствие оборудования входных групп пандусами/подъёмными платформами;  - обеспечение доступности входа и передвижения по территории образовательной организации для инвалидов и маломобильных групп населения;  - отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов;  - отсутствие сменных кресел-колясок;  - отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Устройство пандуса, расширение дверных проемов, оборудование санузла, приобретение сменной кресла-коляски. | в течение 2020 г. при наличии финансовых средств  в бюджете МБДОУ | Добрыденко Н.С. – заведующий МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» с.Журавка |  |  |
| **2.** | **Отсутствие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:**  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - наличие возможности предоставления образовательных услуг на дому или в дистанционном режиме (для родителей обучающихся) | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению будут созданы условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению | Добрыденко Н.С. – заведующий МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» с.Журавка |  |  |
| **IV. доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации** | | | | | | |
| **1.** | **-** |  |  |  |  |  |
| **V. Удовлетворенность качеством оказания услуг** | | | | | | |
| **1.** | - |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение к приказу**

**МБДОУ п.Политотдельский**

**от «23» января 2020 г. №4**

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБДОУ «Детский сад п.Политотдельский Прохоровского района Белгородской области»**

(наименование организации)

**на 2020год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Недостатки,**  **выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель**  **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| **1.** | **Отсутствует информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:**  1. Информация о дате создания образовательной организации  2. Информация об учредителе, учредителях образовательной организации  3. Информация о месте нахождения образовательной организации и её филиалов (при наличии)  4. Информация о режиме, графике работы  5. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты  6. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации  7. Копия устава образовательной организации  8. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)  9. Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации  10. Копия локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»  (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, и тд)  11. Копия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора  12. Сведения об уровне образования  13. Сведения о формах обучения  14. Сведения о нормативном сроке обучения  15. Описание образовательной программы с приложением ее копии  16. Сведения о численности обучающихся, осваивающих программы дошкольного образования (основную (или основные, если их две) и адаптированную (или адаптированные, если их несколько)  17. Сведения о языках, на которых осуществляется образование (обучение)  18. Сведения о федеральном государственном стандарте дошкольного образования  19. Сведения о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты  20. Сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: ФИО (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности  21. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности  22. Сведения о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)  23. Отчет о результатах самообследования  24. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе  25. Сведения об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность  26. Сведения о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии)  27. Иная информация | **Размещение информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальных сайтах образовательной организации в сети «Интернет» перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами:** | **1 полугодие 2020 года** | **Черкашина А.В.**  **И.о заведующего**  **МБДОУ «Детский сад п. Политотдельский» Прохоровского района** |  |  |
| **2.** | **Отсутствует на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:**  1. Контактный телефон  2. Адрес электронной почты  3. Наличие электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных)  4. Наличие раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»  5. Наличие технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)  6. Наличие иного электронного сервиса | **Размещение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг** | **1 полугодие 2020 года** | **Черкашина А.В.**  **И.о заведующего**  **МБДОУ «Детский сад п. Политотдельский» Прохоровского района** |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | |
| **1.** | **Оборудование территории, прилегающей к образовательной организации, и её помещений с учётом доступности для инвалидов:**  - отсутствие оборудования входных групп пандусами/подъёмными платформами;  - отсутствие обеспечения доступности входа и передвижения по территории образовательной организации для инвалидов и маломобильных групп населения;  - отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов;  - отсутствие сменных кресел-колясок;  - отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | Оборудование группы с учетом доступности для инвалидов: устройство пандуса, расширение дверных проемов, оборудование санузла, приобретение сменной кресла-коляски. | в течение 2020 г. при наличии финансовых средств  в бюджете МБДОУ | Черкашина А.В.  И.о заведующего  МБДОУ «Детский сад п. Политотдельский» Прохоровского района |  |  |
| **2.** | **Отсутствие в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая:**  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - оказание работникам образовательной организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) помощи, возможность сопровождения (приказ о наличии ответственного и журнал инструктажа ответственного);  - наличие возможности предоставления образовательных услуг на дому или в дистанционном режиме (для родителей обучающихся) | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению будут созданы условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими | При поступлении в образовательную организацию детей-инвалидов по слуху и зрению | Черкашина А.В.  И.о заведующего  МБДОУ «Детский сад п. Политотдельский»  Прохоровского района |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |